

In der **Agrarsozialen Gesellschaft e.V.** ist
zum 1. September 2022 die Stelle

einer Geschäftsführerin / eines Geschäftsführers

(m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von
39 Wochenstunden – unbefristet – zu besetzen.

Die Agrarsoziale Gesellschaft e.V. (ASG) setzt sich für die Belange der Menschen im ländlichen Raum und in der Landwirtschaft ein. In unserer Arbeit verknüpfen wir Bildung, Öffentlichkeitsarbeit, Forschung und Politik miteinander. Dabei verstehen wir uns als überparteiliches Meinungs- und Diskussionsforum. Unsere Tätigkeit wird durch das Bundeslandwirtschaftsministerium, die Landwirtschaftliche Rentenbank, die Mehrzahl der Bundesländer sowie ein breites Netzwerk von Institutionen und Personen aus Praxis, Beratung, Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Wissenschaft belebt und gefördert.

Ihre Aufgaben

- Sie sorgen für eine ideenreiche, moderne und nachhaltige Umsetzung der satzungsgemäßen Aufgaben der ASG. Hierzu nutzen Sie das Netzwerk aus vorhandenen und neu zu etablierenden Partnerschaften mit wissenschaftlichen Instituten, Verbänden, Nichtregierungsorganisationen und anderen Partnern.
- Sie setzen die gesamtunternehmerische und administrative Steuerung des Vereins in enger Abstimmung mit Vorstand und Kuratorium um.
- Gemeinsam mit dem Team der Geschäftsstelle initiieren und entwickeln Sie attraktive Projekte, übernehmen die Projektaquise und -koordination.
- Sie stellen Förderanträge, führen Vertragsverhandlungen, bereiten Gremiensitzungen vor und nach und verantworten das Berichtswesen.

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Diplom oder Master in einem fachlich entsprechenden Studiengang sowie eine hinreichende Berufs- und Führungserfahrung.
- Sie verfügen über Fachkenntnisse in den Themenbereichen Landwirtschaft und Entwicklung ländlicher Räume sowie ein Gespür für aktuelle Themen. Dabei sind Sie offen für neue Ideen und innovative Lösungsansätze.
- Sie sind in der Lage, (sozial-)wissenschaftliche Arbeiten zu ländlichen Themenstellungen ggfs. im Verbund mit anderen Partnerinstitutionen durchzuführen.
- Sie bringen betriebswirtschaftliches Wissen mit und verfügen über ein fundiertes Wissen in Bezug auf Budget- und Haushaltsplanungen.
- Sie besitzen eine Affinität zu digitalen Medien und sind sicher im Umgang mit diesen.
- Sie verfügen über soziale Kompetenz, Organisationsvermögen, strategische Kooperationsfähigkeit mit externen Partnern sowie Verhandlungsgeschick.

- Sie behalten auch unter Zeitdruck und in unübersichtlichen Situationen den Überblick.
- Sie arbeiten zuverlässig, strukturiert und bei Bedarf zeitlich flexibel.
- Sie sind bereit, Dienstreisen z. B. zur Teilnahme an Tagungen und anderen Veranstaltungen, Sitzungen von Vorstand und Kuratorium oder Besprechungen mit Partnern und/oder Auftraggebern wahrzunehmen.

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Gestaltungsaufgabe,
- flexible Arbeitszeiten,
- ein kollegiales und engagiertes Team,
- Einstellung und Vergütung erfolgen in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (bis TVöD 13/5 Bund).

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum 15. März 2022 im PDF-Format per E-Mail an:

Dr. Juliane Rumpf
julrumpf@web.de

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Sie finden unsere Datenschutzerklärung auf unserer Homepage.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.asg-goe.de oder bei Ines Fahning, Telefon (0551) 4970926

ASG | Agrarsoziale
Gesellschaft e.V.

37077 Göttingen